



AVVISO

La Fondazione ADASIM Dante Alighieri Scuole Italiane nel Mondo è interessata all'individuazione di una lavoratrice/lavoratore da inserire nel proprio organico, con le caratteristiche e i requisiti che seguono, per ricoprire il ruolo di **“Responsabile della Segreteria e della comunicazione con la Direzione”**.

Definizione del profilo

La figura richiesta svolgerà le seguenti attività: indirizzare e supervisionare il lavoro della Segreteria; coordinare le attività amministrative e organizzative della Fondazione fungendo da raccordo tra Area Direzionale e Segreteria; garantire supporto operativo a Coordinatore Progetti e Direttore Generale; pianificare, organizzare e gestire l'agenda dell'ufficio; preparare documenti e relazioni; partecipare all'ideazione e valutazione dei progetti; garantire controllo e attuazione operativa ai flussi di lavoro interni e all'esecuzione di progetti ed eventi.

Referente Aziendale

Coordinatore Progetti Fondazione ADASIM.

Contratto e condizioni

Tempo pieno e indeterminato, inquadramento e retribuzione commisurati all'esperienza.

Requisiti essenziali del profilo ricercato

Padronanza della lingua italiana; diploma di laurea magistrale; conoscenza approfondita di Microsoft Office; conoscenza della lingua inglese.

Competenze tecnico-professionali

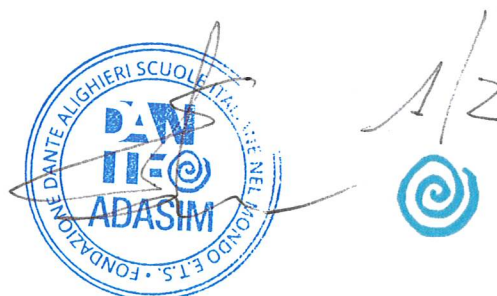
Comprovata capacità organizzativa;
comprovata capacità di scrittura e di revisione di testi.

Competenze personali

Autonomia; capacità di lavorare per obiettivi; capacità di relazione e mediazione; attitudine alla risoluzione di problemi complessi.

Titoli preferenziali

Conoscenza di un'ulteriore lingua straniera.





Modalità di partecipazione e scadenza

Le interessate/gli interessati dovranno inviare:

una manifestazione di interesse sottoscritta e corredata da un documento di identità in corso di validità;

un *curriculum vitae* redatto in formato europeo recante in calce le seguenti dichiarazioni firmate e sottoscritte:

- 1) autorizzazione trattamento dati: "Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)";
- 2) dichiarazione di veridicità (DPR 445/2000): "Dichiaro che le informazioni inserite nel mio CV corrispondono a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000".

Le richieste confezionate come sopra dovranno pervenire all'indirizzo adasim@legalmail.it entro e non oltre le ore 24:00 del 03/03/2026.

Roma, 17/02/2026

Emilio Luzi

Direttore Generale Fondazione ADASIM Dante Alighieri Scuole Italiane nel Mondo



2/2

